



Algemene Voorwaarden



Algemene voorwaarden behorende bij de Plaatsingsovereenkomst

Hieronder treft u de algemene Voorwaarden van Kindercentrum Speelpleintje. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op en maken onderdeel uit van de plaatsingsovereenkomst. Deze algemene voorwaarden bevat belangrijke informatie voor u. Lees deze daarom goed door. Wij raden u verder aan om deze algemene voorwaarden op te slaan of af te drukken, zodat u deze op een later moment nog eens kunt teruglezen.

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Ingangsdatum: de datum van ondertekening van de plaatsingsovereenkomst.
- Aanvangsdatum: de overeengekomen datum waarop de kinderopvang aanvangt.
- Buitenschoolse opvang: kinderopvang verzorgd door Kindercentrum Speelpleintje voor kinderen in de leeftijd dat ze naar het basisonderwijs kunnen gaan, waarbij opvang wordt geboden voor of na de dagelijkse schooltijd, evenals gedurende vrije dagen of middagen en in de schoolvakanties.
- Dagopvang: de door Kindercentrum Speelpleintje verzorgde opvang voor het kind tot aan de leeftijd waarop het kind het basisonderwijs gaat volgen.
- Ouder: de bloed- of aanverwant in opgaande lijn, pleegouder van het kind op wie de overeengekomen kinderopvang betrekking heeft en die de plaatsingsovereenkomst heeft ondertekend.
- Plaatsingsovereenkomst: de plaatsingsovereenkomst tussen Kindercentrum Speelpleintje en de ouder.
- Partijen: Kindercentrum Speelpleintje en de ouder.
- Schriftelijk: communicatie per post en/of e-mail.
- Geschillencommissie: de Geschillencommissie Kinderopvang.
- Algemene Voorwaarden: deze algemene voorwaarden van Kindercentrum Speelpleintje.

2. Aanmelding

- 2.1 De ouder meldt zich via een (digitaal) inschrijfformulier aan bij Kindercentrum Speelpleintje als geïnteresseerde voor dagopvang of buitenschoolse opvang voor zijn kind(eren) voor een bepaalde tijdsduur.
- 2.2 De aanmelding verplicht noch de ouder noch Kindercentrum Speelpleintje tot het aangaan van een plaatsingsovereenkomst. De aanmelding moet slechts worden gezien als het verzoek van de ouder aan Kindercentrum Speelpleintje om een aanbod te doen met betrekking tot een plaatsingsovereenkomst tot het verlenen van kinderopvang.
- 2.3 Na ontvangst van de aanmelding kan Kindercentrum Speelpleintje de ouder direct een aanbod doen. Het is ook mogelijk dat Kindercentrum Speelpleintje de ouder op een wachtlijst plaatst.
- 2.4 Bij plaatsing op een wachtlijst stelt Kindercentrum Speelpleintje de ouder hiervan schriftelijk in kennis. Zodra een ouder in verband met zijn rang op de wachtlijst daarvoor in aanmerking komt, zal Kindercentrum Speelpleintje de ouder alsnog een aanbod als bedoeld in artikel 3 doen.



3. Aanbod

3.1 Naar aanleiding van de aanmelding kan Kindercentrum Speelpleintje de ouder een aanbod doen in de vorm van een plaatsingsovereenkomst.

3.2 De plaatsingsovereenkomst bevat in ieder geval:

- de gegevens over Kindercentrum Speelpleintje;
- de gegevens van de ouder;
- de gegevens van het kind;
- de ingangsdatum;
- het type opvang en de locatie;
- het aantal uren kinderopvang;
- de prijs behorende bij het aanbod;
- de wijze van betaling;
- de looptijd van de plaatsingsovereenkomst;
- de geldende opzegtermijnen;
- de reactietermijn met betrekking tot het aanbod.
- een verwijzing naar de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden;

4. Totstandkoming en wijziging Plaatsingsovereenkomst

4.1 De plaatsingsovereenkomst komt tot stand door aanvaarding door de ouder van het door Kindercentrum Speelpleintje gedane aanbod in de vorm van een plaatsingsovereenkomst.

4.2 De plaatsingsovereenkomst kan door de ouder worden aanvaard door binnen 7 dagen de plaatsingsovereenkomst (digitaal) te ondertekenen. Indien de reactietermijn is verstreken is het aanbod als vervallen te beschouwen.

4.3 Kindercentrum Speelpleintje heeft het recht om de plaatsingsovereenkomst eenzijdig te wijzigen op grond van zwaarwegende redenen. Zwaarwegende redenen zijn in ieder geval wijziging van wet- en regelgeving dan wel bedrijfseconomische omstandigheden die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengen.

4.4 Wijzigingen van de plaatsingsovereenkomst kondigt Kindercentrum Speelpleintje tijdig van te voren aan, met een termijn die minimaal één maand bedraagt.

4.5 In het geval dat de wijziging van de plaatsingsovereenkomst leidt tot een wezenlijke wijziging van de te verlenen kinderopvang, dan heeft de ouder de bevoegdheid om de overeenkomst te ontbinden met ingang van de dag waarop de wijziging in werking treedt.

4.6 De ouder kan Kindercentrum Speelpleintje mondeling of schriftelijk verzoeken om de plaatsingsovereenkomst te wijzigen, met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand. Een wijzigingsverzoek kan betrekking hebben op een aanvulling op of vermindering van hetgeen is overeengekomen. Kindercentrum Speelpleintje is te allen tijde gerechtigd om een verzoek tot wijziging van de plaatsingsovereenkomst af te wijzen.

4.7 De ouder kan Kindercentrum Speelpleintje verzoeken om extra opvang die van incidentele aard is (bijvoorbeeld wegens file of een privé afspraak) en waarvoor de plaatsingsovereenkomst niet wordt gewijzigd. Daarnaast is Kindercentrum Speelpleintje te allen tijde gerechtigd om extra opvang te weigeren.

4.8 Kindercentrum Speelpleintje heeft het recht om bij drie keer of meer wijzigen van een plaatsingsovereenkomst in 1 jaar tijd, 10 euro administratiekosten in rekening te brengen.



5. Annulering

- 5.1 Vanaf het moment van ondertekening van de Plaatsingsovereenkomst tot de ingangsdatum van de Plaatsingsovereenkomst heeft de ouder de mogelijkheid de Plaatsingsovereenkomst te annuleren. Hiervoor zijn annuleringskosten verschuldigd. De hoogte van de annuleringskosten bedragen de verschuldigde betaling voor 1 maand opvang.

6. Uitvoering van de Plaatsingsovereenkomst en kwaliteitsbewaking

- 6.1 Kindercentrum Speelpleintje voert de plaatsingsovereenkomst naar eigen inzicht uit binnen de grenzen van het “goed vakmanschap”. Dit betreft een inspanningsverplichting van Kindercentrum Speelpleintje. Kindercentrum Speelpleintje houdt rekening met de individuele wensen van de ouder voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.
- 6.2 De opvang en verzorging van het kind is geheel volgens de regels, gebruiken, normen en bepalingen, die voldoen aan de richtlijnen van de CAO-Kinderopvang c.q. de verordening voor kinderopvang, zoals deze door de gemeente is vastgesteld.
- 6.3 Kindercentrum Speelpleintje heeft de plicht toe te zien op de kwaliteit en continuïteit van de kinderopvang door richtlijnen op te stellen betreffende veiligheid en verzorging van het kind en het uit te voeren pedagogisch beleid. Tevens verplicht Kindercentrum Speelpleintje zicht tot toezicht op de naleving van deze richtlijnen.

7. Duur en einde Plaatsingsovereenkomst

- 7.1 De plaatsingsovereenkomst wordt aangegaan voor de maximale termijn van het overeengekomen type kinderopvang, tenzij in de plaatsingsovereenkomst anders is afgesproken. Daarbij geldt het volgende:
- De maximale termijn voor dagopvang duurt tot de leeftijd waarop het kind basisonderwijs volgt.
 - De maximale termijn voor buitenschoolse opvang duurt van de leeftijd dat het kind basisonderwijs kan volgen, tot de dag waarop het voortgezet onderwijs voor het kind begint. Partijen kunnen in de plaatsingsovereenkomst schriftelijk een kortere termijn overeenkomen.
- 7.2 De plaatsingsovereenkomst eindigt:
- A. door een schriftelijke opzegging van Kindercentrum Speelpleintje of de ouder;
 - B. door het verstrijken van de in de plaatsingsovereenkomst opgenomen termijn of de termijnen zoals genoemd in artikel 7.1;
 - C. bij overlijden van het kind;
- 7.3 Opzegging van de plaatsingsovereenkomst is mogelijk per de 1e van de maand – zonder opgaaf van reden – door beide partijen, met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand. Iedere opzegging dient schriftelijk te geschieden. Gedurende de opzegtermijn blijven alle voorwaarden van toepassing, ook de betalingsverplichting van de ouder.
- 7.4 Kindercentrum Speelpleintje kan de Plaatsingsovereenkomst met een ouder waarvan het kind twee maanden opvang heeft genoten zonder dat betaling heeft plaats gevonden met onmiddellijke ingang beëindigen, tenzij de ouder direct betaalt. Gebeurt dat laatste niet dan mag Kindercentrum Speelpleintje de opvang van het kind met onmiddellijke ingang beëindigen, zonder dat dit de ouder ontslaat van zijn of haar verplichting alsnog voor die twee maanden te betalen.



8. Betalingen en tarieven

- 8.1 De ouder is verplicht om de verschuldigde prijs per maand vooruit te betalen. De ouder ontvangt een factuur van Kindercentrum Speelpleintje rond de 20^e van de maand. Deze factuur dient binnen 7 dagen na dagtekening volledig betaald te zijn.
- 8.2 Betalingen lopen het gehele jaar door ook tijdens vakanties, ziekte, de sluitingsdagen zoals vermeld in artikel 10 of andere absentie. Als de ouder (een gedeelte van) de overeengekomen uren niet of niet volledig benut, blijft het overeengekomen tarief verschuldigd.
- 8.3 Het factuurbedrag zal bestaan uit de navolgende componenten:
- vooruitbetaling van de vaste uren van de volgende maand volgens de plaatsingsovereenkomst;
 - nabetaling van de extra afgenomen uren;
 - nabetaling van het "Te laat" ophalen, buiten de overeengekomen uren in de plaatsingsovereenkomst.
- 8.4 Een klacht met betrekking tot een ontvangen factuur moet de ouder schriftelijk binnen 7 dagen na factuurdatum aan Kindercentrum Speelpleintje kenbaar maken, onder opgave van de aard en de grond van de klacht. Een klacht schort de betalingsverplichting van de ouder niet op.
- 8.5 Als de ouder niet tijdig aan zijn/haar betalingsverplichting(en) voldoet, dan stelt Kindercentrum Speelpleintje de ouder nogmaals in de gelegenheid om binnen een termijn van 5 dagen alsnog aan zijn/haar betalingsverplichting te voldoen (ingebrekestelling). Voldoet de ouder het verschuldigde bedrag vervolgens opnieuw niet, dan is de ouder in verzuim. Kindercentrum Speelpleintje stelt de ouder nogmaals in de gelegenheid om binnen een termijn van 5 dagen alsnog aan zijn/haar betalingsverplichting te voldoen (ingebrekestelling). Dit is een tweede herinnering inclusief 7 euro administratiekosten. Voldoet de ouder alsnog niet aan de betalingsverplichting dan volgt er een aanmaning met 40 euro incasso kosten. Mocht het bedrag niet binnen 3 dagen zijn bijgeschreven zal de factuur overdragen worden aan Collect4U en is Kindercentrum Speelpleintje genoodzaakt de opvang tijdelijk stop te zetten. Daarnaast moet de ouder in dat geval de wettelijke incassokosten en rente aan Kindercentrum Speelpleintje voldoen. Daarnaast komen alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, die Kindercentrum Speelpleintje moet maken voor de incasso van hetgeen de ouder ten onrechte onbetaald laat, voor rekening van de ouder.
- 8.6 Als de ouder herhaaldelijk niet- tijdig betalen of gemaakte betalingsverplichtingen niet tijdig of volledig nakomen, dan is Kindercentrum Speelpleintje gerechtigd om haar verplichtingen die voortvloeien uit de plaatsingsovereenkomst op te schorten. Dit houdt onder andere in dat het kind en/of de ouder per direct de toegang tot de kinderopvang kan worden geweigerd. Een weigering tot toegang van de kinderopvang, schort de betalingsverplichting van de ouder niet op.
- 8.7 Kindercentrum Speelpleintje is gerechtigd om haar tarieven jaarlijks op 1 januari aan te passen. De wijziging van de tarieven kan tevens tussentijds plaatsvinden indien Kindercentrum Speelpleintje daartoe wordt genoodzaakt door (onder meer) wijzigingen in de toepasselijke CAO en/of wettelijke maatregelen.

9. Informatieverplichting en bereikbaarheid

- 9.1 De ouder is verplicht om Kindercentrum Speelpleintje tijdig te informeren over alle van belang zijnde zaken die het belang van het kind en Kindercentrum Speelpleintje (kunnen) raken.



- 9.2 Bijzonderheden en overige vermeldenswaardige feiten of omstandigheden van medische aard of met betrekking tot de ontwikkeling van het kind dienen tijdig aan Kindercentrum Speelpleintje te worden meegedeeld vanaf de aanmelding en gedurende de hele duur van de overeenkomst.
- 9.3 De ouder is verplicht om opgaven voor vakanties en vrije dagen zo spoedig mogelijk – uiterlijk 14 dagen voor aanvang – aan Kindercentrum Speelpleintje door te geven. Vakanties en vrije dagen geven geen recht op restitutie of niet betaling van de in de plaatsingsovereenkomst prijs.
- 9.4 De ouder draagt er zorg voor dat hij te allen tijde bereikbaar is voor Kindercentrum Speelpleintje en informeert Kindercentrum Speelpleintje over de contactgegevens van andere contactpersonen voor gevallen waarin de ouder niet gestoord mag worden.
- 9.5 De ouder houdt zich aan de huisregels die binnen Kindercentrum Speelpleintje gelden. Hetzelfde geldt voor de beleidsregels rondom ziekmelding, halen en brengen.
- 9.6 De ouder onthoudt zich van gedragingen die de uitvoering van de plaatsingsovereenkomst door Kindercentrum Speelpleintje verzwakt en is er tevens voor verantwoordelijk dat hij zijn/haar kind de geldende huisregels zoals genoemd in artikel 11 laat nakomen.

10. Openingstijden en sluitingsdagen

- 10.1 Kindercentrum Speelpleintje is geopend van maandag t/m vrijdag van 06:45 tot 18:30 uur. Op welke tijdstippen het kind op de kinderopvang verblijft, is het afhankelijk van het overeengekomen type kinderopvang en wordt weergegeven in de plaatsingsovereenkomst.
- 10.2 Kindercentrum Speelpleintje is gesloten op: - alle erkende feestdagen; - 5 december (Sinterklaas) vanaf 17:00; - 31 december (oudejaarsdag) vanaf 17:00. Tijdens de hiervoor genoemde sluitingsdagen blijft de ouder de in de plaatsingsovereenkomst overeengekomen prijs verschuldigd. Er vindt derhalve geen restitutie of ruil van dagen plaats. Middels ondertekening van de plaatsingsovereenkomst verklaart de ouder uitdrukkelijk dat hij/zij hiermee instemt.
- 10.3 Kindercentrum Speelpleintje heeft het recht om per kalenderjaar 2 dagen naar keuze haar deuren te sluiten. Tijdens deze aangewezen sluitingsdagen blijft de ouder de in de plaatsingsovereenkomst overeengekomen prijs verschuldigd. Er vindt derhalve geen restitutie of ruil van dagen plaats. Middels ondertekening van de plaatsingsovereenkomst verklaart de ouder uitdrukkelijk dat hij/zij hiermee instemt.

11. Huisregels Kindercentrum Speelpleintje

- 11.1 De breng- en haaltijden zijn afhankelijk van het overeengekomen type kinderopvang en worden in de plaatsingsovereenkomst vermeld.
- 11.2 De ouder is bij het brengen van het kind naar Kindercentrum Speelpleintje verantwoordelijk voor zijn of haar kind tot het moment dat partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaats gevonden. Kindercentrum Speelpleintje is vervolgens verantwoordelijk voor het kind tot het moment dat wederom partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid ook daadwerkelijk heeft plaats gevonden.
- 11.3 Wanneer het kind door iemand anders dan de ouder wordt gehaald, dient de ouder dit vooraf aan Kindercentrum Speelpleintje te melden. De betrokkende dient zicht te legitimeren met een geldige legitimatie bewijs en dient ouder te zijn dan 18 jaar.
- 11.4 Als het kind medicijnen toegediend moet krijgen, dan komen de ouder en Kindercentrum Speelpleintje daarvoor een aparte overeenkomst op. Als een dergelijke overeenkomst niet tot stand is gekomen, is Kindercentrum Speelpleintje niet verplicht om medicijnen aan het kind toe te dienen.



11.5 Kindercentrum Speelpleintje is niet aansprakelijk voor beschadiging of kwijtraken van persoonlijke meegebrachte spullen.

12. Ziekte en ongevallen

- 12.1 Als uw kind ziek is, dan dient de ouder het kind voor 09.30 uur af te melden bij de desbetreffende groep.
- 12.2 De ouders van een ziek kind welke reeds in een kindercentrum Speelpleintje wordt opgevangen, brengen het kind liever niet naar het kindercentrum. Er is onder meer sprake van ziekte indien een kind een lichaamstemperatuur heeft van 38,5 graden of hoger, dan wel indien het kind een besmettelijke ziekte heeft. Indien een kind op het kindercentrum ziek wordt, zal direct contact met de ouders worden opgenomen. De ouder is vervolgens verplicht om het kind zo spoedig mogelijk – uiterlijk binnen 1 uur – op te (laten) halen. Tevens zal de ouder/verzorger een noodnummer bij Kindercentrum Speelpleintje achterlaten. Het noodnummer moet toebehoren aan een persoon die het kind goed kent en ten aller tijden bereikbaar is als de ouder niet bereikbaar is.
- 12.3 In het geval van een (vermoedelijke) besmettelijke ziekte is de ouder verplicht Kindercentrum Speelpleintje onmiddellijk hiervan in kennis te stellen. Kindercentrum Speelpleintje behoudt zich het recht voor om te beoordelen of het kind al dan niet mag komen. Deze beoordeling kan en mag afwijken van de beoordeling van de huisarts en/of de GGD.
- 12.4 Kindercentrum Speelpleintje is gerechtigd om in geval van een ongeval waarbij het kind is betrokken een arts/dokter te bezoeken. Middels het ondertekenen van de plaatsingsovereenkomst geeft de ouder daar toestemming voor.
- 12.5 Ziekte geeft geen recht op restitutie of ruiling van dagdelen.

13. Verzekeringen en aansprakelijkheid

- 13.1 Kindercentrum Speelpleintje heeft voor de gevallen dat zij ter zake van opvang aansprakelijk gesteld kan worden, een verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid alsmede ongevallen afgesloten ten behoeve van de kinderen en het bij Kindercentrum Speelpleintje werkzame personeel.
- 13.2 Indien Kindercentrum Speelpleintje aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de verzekering van Kindercentrum Speelpleintje wordt gedekt c.q. uitgekeerd.
- 13.3 Kindercentrum Speelpleintje is niet aansprakelijk voor het zoekraken en/of beschadigen van persoonlijke eigendommen van het kind en/of de ouder. Kindercentrum Speelpleintje adviseert de ouder om persoonlijke eigendommen te voorzien van de naam van het kind.

14. Gedrag en toegang tot Kindercentrum Speelpleintje

- 14.1 De ouder moet ervoor zorg dragen dat er niet met buitenschoeisel in de binnenruimtes wordt gelopen.
- 14.2 Kindercentrum Speelpleintje mag de toegang tot een kinderopvang van Kindercentrum Speelpleintje ontzeggen aan het kind en/of aan de ouder wanneer zij daartoe redenen aanwezig acht op grond waarvan Kindercentrum Speelpleintje redelijkerwijs niet langer in het belang van het kind of de organisatie van Kindercentrum Speelpleintje kan handelen. Voorbeelden van feiten of omstandigheden die tot ontzegging kunnen leiden, zijn:
- het kind heeft door ziekte of andere oorzaken teveel aandacht of verzorging nodig;
 - het kind en/of de ouder vormen ondanks waarschuwing een risico of bedreiging voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid of veiligheid van het kind en/of anderen.
 - de kinderopvang van het kind een normale opvang van de andere kinderen onevenredig belemmert.



- 14.3 Zodra Kindercentrum Speelpleintje voornemens is om de toegang te gaan ontzeggen aan het kind en/of de ouder, zal zij de ouder uitnodigen voor een gesprek om in onderling overleg tot een voor alle betrokkenen bevredigende oplossing te komen. Een voorafgaand gesprek is niet vereist indien de omstandigheden dusdanig bezwaarlijk zijn dat dit redelijkerwijs niet van Kindercentrum Speelpleintje kan worden verwacht.

15. Overmacht

- 15.1 Onder overmacht wordt – naast hetgeen uit de wet en jurisprudentie voortvloeit – mede, maar niet uitsluitend, verstaan: pandemieën, epidemieën, ziekte binnen Kindercentrum Speelpleintje, personeelsproblemen, overheidsmaatregelen die de nakoming belemmeren, gevaar voor de volksgezondheid, storingen van publieke infrastructuur, algemene vervoersproblemen, stakingen, oorlog, terroristische aanslagen, binnenlandse onrust of natuurrampen.
- 15.2 Als er sprake is van overmacht dan is Kindercentrum Speelpleintje gerechtigd om haar dienstverlening eenzijdig te staken. De overeengekomen kosten/tarieven blijven onverkort door de ouder verschuldigd.
- 15.3 Kindercentrum Speelpleintje is niet aansprakelijk voor de schade die is ontstaan als gevolg van overmacht.

16. Klachten en geschillen

- 16.1 Klachten over de uitvoering van de plaatsingsovereenkomst moeten schriftelijk en binnen bewakende tijd (uiterlijk binnen twee maanden) na constatering van de aanleiding tot het geschil, worden ingediend bij Kindercentrum Speelpleintje.
- 16.2 Kindercentrum Speelpleintje behandelt de klacht overeenkomstig haar interne klachtenprocedure.
- 16.3 Mochten partijen er onderling niet uitkomen, dan kunnen alle geschillen met betrekking tot de plaatsingsovereenkomst worden voorgelegd aan de Geschillencommissie.
- 16.4 Een geschil wordt door de Geschillencommissie slechts in behandeling genomen, indien de ouder zijn/haar klacht eerst bij Kindercentrum Speelpleintje heeft ingediend.
- 16.5 Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de ouder de klacht bij Kindercentrum Speelpleintje indiende, schriftelijk of in een andere door de Geschillencommissie te bepalen vorm bij deze commissie aanhangig worden gemaakt.
- 16.6 Wanneer de ouder een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is Kindercentrum Speelpleintje aan deze keuze gebonden. Indien Kindercentrum Speelpleintje een geschil aanhangig wil maken bij de Geschillencommissie, moet hij de ouder schriftelijk vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. Kindercentrum Speelpleintje dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de rechter aanhangig te maken.
- 16.7 De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via www.degeschillencommissie.nl en wordt desgevraagd toegezonden. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies.

17. Overige bepalingen

- 17.1 Op alle rechtsbetrekkingen waarbij Kindercentrum Speelpleintje partij is, is Nederlands recht van toepassing.



- 17.2 Als de ouder in zijn opdracht, bevestiging of mededeling inhoudende aanvaarding bepalingen of voorwaarden opneemt die afwijken van of niet voorkomen in de Algemene Voorwaarden, dan zijn deze voor Kindercentrum Speelpleintje slechts bindend, indien en voor zover deze door Kindercentrum Speelpleintje uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.
- 17.3 Als een bepaling in de plaatsingsovereenkomst of deze algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn, tast dit niet de geldigheid van de gehele plaatsingsovereenkomst of algemene voorwaarden aan. Partijen zullen in dat geval ter vervanging (een) nieuwe bepaling(en) vaststellen, waarmee zoveel als rechtens mogelijk is aan de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling gestalte wordt gegeven.
- 17.4 Het kan voorkomen dat Kindercentrum Speelpleintje niet altijd strikte naleving van de algemene voorwaarden verlangt. Dit betekent niet dat de bepalingen niet van toepassing zijn of dat Kindercentrum Speelpleintje het recht verliest om in andere gevallen de strikte naleving van de algemene voorwaarden te verlangen.
- 17.5 Kindercentrum Speelpleintje behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden (tussentijds) te wijzigen. Wijzigingen treden in werking 30 dagen na bekendmaking van de wijzigingen aan de ouder. De ouder heeft in dat geval het recht om (het relevante deel van) de plaatsingsovereenkomst op te zeggen met ingang van de datum van inwerkingtreding van de wijziging. De opzegging dient uiterlijk voor de inwerkingtreding van de wijziging door Kindercentrum Speelpleintje te zijn ontvangen.

18. Privacy

- 18.1 Kindercentrum Speelpleintje zal kindgegevens (observaties, rapportage ed.) met zorg en indien nodig achter gesloten deuren bewaren.
- 18.2 Kindercentrum Speelpleintje gebruikt zelf vastgelegde beelden (foto's) waarop onze dagelijkse bezigheden te zien zijn in onze ouderportaal, nieuwsbrieven, in de wissellijsten op de locatie(s) en op haar website en op facebook van Kindercentrum Speelpleintje. Kindercentrum Speelpleintje houdt hierbij sterk rekening met de privacy van ouder/verzorger en kind. Het doel van het presenteren van de foto's is het ophalen van leuke, grappige gebeurtenissen, geschiedenis vastleggen en een beeld te geven van de gang van zaken bij Kindercentrum Speelpleintje. Ouder / verzorger kan aangeven bij de groepsleiding bezwaar te hebben tegen het plaatsen van deze foto's waarop zijn of haar kind(eren) in beeld is/zijn gebracht. De groepsleiding zal dit bezwaar samen met ouder / verzorger vastleggen op het Kennismakingsformulier waarop alle kindgegevens zijn genoteerd en rekening houden met het bezwaar.